

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN LỄ TỪ 06/12/2021 ĐẾN 11/12/2021

Thứ, ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	GHI CHÚ
Thứ Hai 06/12/2021	7g00: sinh hoạt chủ nhiệm: thông tin về việc đi học trực tiếp; nhắc nhở các biện pháp phòng dịch, Thông tin và phát động cuộc thi Tìm hiểu kiến thức về bảo vệ môi trường” GVCN lớp 12: ngày tập trung 10/12, phổ biến các phương án xử lý dịch; 9g00 Họp liên tịch (BGH, CTCD, TLTN): - Thầy Tuấn báo cáo: về nộp báo cáo bình đẳng giới, tình hình HS tham gia cuộc thi trắc nghiệm “chung tay phòng chống covid-19” trên VCNet; hội thi HSSV với pháp luật”; (số lượng); Triển khai Kế hoạch cuộc thi “ Tìm hiểu kiến thức về bảo vệ môi trường” - Cô Hoài: báo cáo về tổng hợp minh chứng tự đánh giá; ôn thi, đăng ký thi nghề - Cô Xuân: báo cáo về chuẩn bị lớp học trực tiếp; 13g30: Hội nghị phổ biến công tác phòng chống dịch, chuẩn bị học trực tiếp;	- BGH;
Thứ Ba 07/12/2021	7g15: Họp Tổ thư ký tự đánh giá (Cô Hoài và tổ Thư ký) 9g00: Họp Ban tự đánh giá kiểm định nhà trường; hoàn thiện hồ sơ minh chứng, phân công công tác hậu cần đón tiếp Đoàn đánh giá ngoài; (14/12)	Trực tiếp Trực tiếp
Thứ Tư 08/12/2021	8g00: tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực về bảo vệ môi trường, giáo dục và truyền thông về bảo vệ môi trường; (Trực tuyến) Nộp kế hoạch chiến lược giai đoạn 2021-2025	Cô Xuân, Cô Hà, Cô Phụng
Thứ Năm 09/12/2021	7g30: Họp hội đồng sư phạm: công tác chuẩn bị đón học sinh học trực tiếp, công khai bản kê khai tài sản với những cá nhân có bổ sung và kê khai lần đầu; 9g00: Họp bộ phận hỗ trợ học sinh đi học trực tiếp; (họp tại trường)	HT chủ trì Cô Hoài, Cô Xuân chủ trì
Thứ Sáu 10/12/2021	7g00: Tập trung học sinh 12, sinh hoạt các nội dung chuẩn bị đi học trực tiếp; GVCN 12: có tiết dạy ở khối 10,11: gán học liệu Bài giảng (bài học; bài tập; nội dung ôn tập..) để học sinh tự học, tự nghiên cứu; 9g00: Họp Tổ trưởng chuyên môn về công tác chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ 1;	GVCN (bộ phận hỗ trợ) Trực tuyến
Thứ Bảy 11/12/2021		
Chủ Nhật 12/12/2021	Họp cha mẹ học sinh về nội dung chuẩn bị cho học sinh đi học trực tiếp (chỉ những trường hợp chưa dự họp) Trước ngày 15/12: Nộp kế hoạch và Báo cáo về Sở (theo links): Kế hoạch triển khai” Tháng hành động vì bình đẳng giới và Phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2021” → Thầy Hồ, Thầy Tuấn cung cấp thông tin cho cô Mai thực hiện ;	→ GVCN họp trực tuyến
Văn bản mới: - 3427/SGDDĐT-CTTT ngày 01/12/2021 về hướng dẫn thực hiện QĐ 3900/QĐ-UBND về quy định tạm thời các biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch covid; - 3428/SGDDĐT-CTTT ngày 01/12/2021 về chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp; - 3424/KH-SGDDĐT ngày 01/12/2021 về kiểm tra công tác sửa chữa, mua sắm 2021 và thẩm định kế hoạch sửa chữa, mua sắm 2022; → Cô Trinh; - 3433/TB-GDDĐT ngày 02/12/2021 về cung cấp thẻ công tác văn thư → Cô Mai; - 3443/KH-SGDDĐT ngày 02/12/2021 về Hội thi tìm hiểu kiến thức về bảo vệ môi trường 2021-2022; → Thầy Tuấn - 3446/SGDDĐT-CTTT ngày 02/12/2021 về báo cáo tình hình tiêm vaccin của GV-NV → Cô Hoài; (7/12/2021) - 3447/KH-SGDDĐT ngày 02/12/2021 về thực hiện chiến lược bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong ngành GD; giai đoạn 2021-2030 → Thầy Tuấn; (kế hoạch ...) - 3456/SGDDĐT-CTTT ngày 02/12/2021 về hướng dẫn thực hiện bộ tiêu chí đánh giá an toàn chống dịch; → Cô Xuân; - 3431/SGDDĐT-GDTrH ngày 01/12/2021 về hướng dẫn chuyên môn của phòng GD TrH; → Cô Hoài; - 9038/SYT-NVY ngày 03/12/2021 về hướng dẫn tạm thời phương án kiểm soát dịch covid trong trường học; → Cô Xuân; Công tác cần giải quyết - Báo cáo lãnh đạo kỳ thi nghề; (30/11) → Cô Hoài; - Triển khai kiểm điểm cuối năm trong chi bộ; - Phục hồi phòng truyền thống, phòng tiếp dân (cơ sở pháp lý) → phân công Lịch tiếp dân; - vệ sinh, cắt cỏ sân bóng, chặt tỉa cây trướng cá; - Kiểm tra CSVC chuẩn bị cho học sinh đi học lại; - Đánh giá mức an toàn theo tiêu chí → Cô Xuân; - Tổng hợp số ca mắc covid theo thời gian (GV-NV, kể cả căn-tin và nhà xe) → Cô Xuân; - Phân công bộ phận giám thị (Thầy Quang, Thầy Hiếu, Thầy Kiên, Thầy Thuận, Thầy Duy, Thầy Thư.) + Thầy Tuấn + Thầy Hồ + Chi đoàn giáo viên tham gia công tác đón học sinh, phân luồng, kiểm tra thân nhiệt, → Cô Xuân, Cô Hoài; - Thông báo nhà xe: giữ xe học sinh; - Tổng vệ sinh, tưới cây...; → Cô Diễm giám sát; - Chuẩn bị hồ sơ họp đánh giá NQ03 (kế toán) -Rà soát ,bổ sung Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường; - Thực hiện báo cáo nhanh (gửi Phòng TrH) vào các ngày: 13,17 và 22/12/2021) → Cô Hoài;		

Xếp TKB: Nghỉ tiết 5 phút, ra chơi 15 phút; Thông tin đến GV bộ môn và học sinh biết;